|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **蚌埠市公安局警务辅助人员录用审批表(正式录用)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性别 | | |  | | | | | 出生年月 | | |  | | | （照片） |
| 民族 |  | 籍贯 | | |  | | | | | 出生地 | | |  | | |
| 入党时间 |  | 健康状况 | | |  | | | | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 联系电话 |  | | | | 有何特长 | | | | |  | | | | | |
| 学历学位 | 全日制教育 | |  | | 毕业院校及专业 | | | | | | |  | | | | |
| 在职教育 | |  | | 毕业院校及专业 | | | | | | |  | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | 用工单位及岗位 | | | | | |  | | | | |
| 户籍地 |  | | | | | | | 居住地 | | |  | | | | | |
| 入职时间 |  | | 警衔 |  | | | 警号 | |  | | | | | 职级 |  | |
| 用工  单位  意见 | 警务辅助人员 ， 年 月 日入职，至 年 月 日，  试用期三个月已满。  （公章）  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属二级机构审核  意见 | （公章）  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结论 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **此表一式四份：**档案、财务、工会、用工单位各1份  （档案须原件、其他可复印件）  **蚌埠市公安局警务辅助人员录用审批表（模板）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | **陈X** | 性别 | | | **男** | | | | | 出生年月 | | | **198X.6.21** | | | （照片） |
| 民族 | **汉族** | 籍贯 | | | **安徽蚌埠** | | | | | 出生地 | | | **蚌埠市** | | |
| 入党时间 | **200X.2.11** | 健康状况 | | | **健康** | | | | | 婚姻状况 | | | **已婚** | | |
| 联系电话 | **19810755XXX** | | | | 有何特长 | | | | | **打篮球** | | | | | |
| 学历学位 | 全日制教育 | | **大专** | | 毕业院校及专业 | | | | | | | **蚌埠学院建筑工程** | | | | |
| 在职教育 | |  | | 毕业院校及专业 | | | | | | |  | | | | |
| 身份证号 | **34032119890621XXXX** | | | | | 用工单位及岗位 | | | | | | **特警支队留置看护大队** | | | | |
| 户籍地 | **蚌埠市XX区XXX小区31栋XXX室** | | | | | | | 居住地 | | | **蚌埠市XX区XXX小区31栋XXX室** | | | | | |
| 入职时间 | **2021.11.21** | | 警衔 |  | | | 警号 | | **FJ05XX** | | | | | 职级 |  | |
| 用工  单位  意见 | 警务辅助人员**陈X**，**202X** 年 **11** 月 **21** 日入职，  至  **202X** 年 **2**月 **21** 日，试用期**3**个月已满。  **表现良好、胜任岗位工作，建议录用。**  （公章）  负责人签名：**李X2022** 年 **2** 月 **21** 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属二级机构审核  意见 | **同意录用**  （公章）  负责人签名： **余X2022** 年 **2** 月 **21** 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结论 | **同意录用**  （公章）  负责人签名：**张某某2022** 年 **2** 月  **21** 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

**此表一式四份：**档案、财务、工会、用工单位各1份

（档案须原件、其他可复印件）