附件4：

考生专业测试须知

1.专业测试采取“试讲”、“专业水平展示”形式。考生可自备相关教材和教具，**试讲时不得使用多媒体教学**。具体专业测试内容、形式、时间要求及试讲课题见附件2。

2.考生专业测试报到时须携带身份证原件、专业测试通知书。考生须严格按疫情防控要求参加专业测试，在校门入口处扫安康码，查验行程码及48小时内核酸检测阴性证明。**在报到时，提供安康码、行程码、《2022年度滁州城市职业学院公开招聘工作人员专业测试疫情防控告知暨承诺书》及48小时内核酸检测阴性证明纸质材料，方可进入专业测试考场。**考生不按要求准备上述疫情防控材料，不得进入考点，不准参加专业测试，后果由考生自负。

3.考生须根据滁州城市职业学院网站公布的专业测试内容事先准备。专业测试时，根据学校网站公布的试讲教材，由每组考生代表从公布的教材中抽取1个章节作为试讲内容，考生现场备课（备课时间60分钟），按抽签顺序进行试讲。

4.考生须按规定时间到规定地点报到，专业测试当天不按时报到以及缺席者，视为自动弃权。

5.专业测试期间，考生须接受考点工作人员集中封闭管理，不得携带任何通讯工具进入考生候考室。通讯工具必须主动交由工作人员集中保管并关闭，未交者一经发现，作违纪处理，**请考生务必注意。**

6.专业测试前，考生应将本人的有关证件交工作人员核对，并通过抽签确定参加专业测试的顺序**。202201005岗位、202201013岗位，专业水平展示环节统一组织，不分出场顺序。**专业测试开始后，以抽签号为考生代号，由引导员按抽签顺序逐一引入专业测试考场。考生专业测试过程中不得介绍本人姓名、身份、家庭等情况，只能说明自己的抽签顺序号。

7.每个岗位的专业测试时长见附件2。规定的时间一到，考生须立即停止。

8.专业测试结束后，考生退出专业测试考场到候分室等候。待下一位考生专业测试结束后再由引导员带进考场，由主考官宣布专业测试成绩。

9.考生专业测试成绩经考场监督员核对签字确认后，并由主考审核签字，当场向考生公布专业测试总分。考生待成绩宣布后，当场签字确认；然后由工作人员引导按指定通道退出考场、考点。考生退场时不得带走任何专业测试资料。

10.考生必须严格遵守考场纪律和保密规定，听从工作人员安排，不得随意走动、喧哗。

11.考生中途如需上厕所，应经工作人员同意，并由工作人员陪同，考生须主动将序号胸牌暂时交给监督员，待回到候考室后发还。

12.对违纪考生，工作人员视违纪情节轻重，分别给予警告、宣布取消专业测试资格或宣布专业测试成绩无效处理。